

Odense Social-Filantropiske Boligselskab

ALBANIGADE 44 . 5000 ODENSE C . TLF. 66 12 43 44

BEKRÆFTELSE
AF
FORRETNINGSFØRERAFTALE
I HENHOLD TIL PROTOKOLLATER
AF 8. APRIL OG 20. MAJ 1992
MELLEM
ODENSE SOCIAL-FILANTROPISKE BOLIGSELSKAB
OG
ADVOKAT HANS KELD ANDERSEN

1.

For at imødekomme reglen i bekendtgørelse 1307/2009 § 12, stk. 3, om skriftlighed oprettes denne bekræftelse af ovennævnte forretningsførereraftale, idet ekstrakt af de nævnte protokollater vedhæftes som bilagene 1 og 2.

2.

Med hensyn til forretningsførereraftalens nærmere indhold henvises til vedhæftede ekstrakt af protokollat af 11. april 1995 med punkterne 1-26, bilag 3.

I denne forbindelse bemærkes at honoraret ifølge punkt 18 i hele forretningsførereraftalens løbetid er fremkommet som en pristalsregulering af honoraret pr. lejemålsenhed, hvilken praksis agtes fortsat.

3.

For endvidere at imødekomme reglen i den i punkt 1 nævnte bekendtgørelse om opsigelsesregler, er der enighed om, at denne forretningsførereraftale fra begge sider kan opsigelse med 6 måneders varsel til udløbet af et regnskabsår.

4.

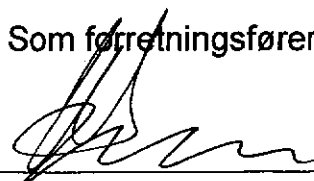
Parterne er således enige om, at forretningsføreraftalen i enhver henseende fortsætter uændret som den har været gældende siden dens indgåelse i 1992, jr. bilagene 1 og 2, idet denne bekræftelse som nævnt alene er udarbejdet for at imødekomme driftsbekendtgørelsens § 12, stk. 3.

Odense, den 13/4 2010

For Odense Social-Filantropiske
Boligselskab:



Som forretningsfører:



St. Pasvossø

June Lorenzen

Risti Knudsen

Helge Jørgensen

Flemming Ugelstad

Erin Rasmussen

Mette Skovby

Mank Ibsen

Inezil Garsen

Den 8. april 1992 afholdtes på selskabets kontor bestyrelsesmøde i Odense Social-Filantropiske Boligselskab.

Til stede var:

Bestyrelsens formand, Rasmus Rasmussen
bestyrelsens næstformand, Merete Østerbye
bestyrelsesmedlemmerne, Jørgen Gård, Lis Andersen, Anne Marie Slangerup og Kirsten Emdal.

Da Torben Konradsen havde forfald mødte suppleanten June Sørensen. Erik Persson var mødt som medarbejderrepræsentant og endvidere var tilstede, landsretssagfører Johan Ladegaard, advokat H.K.Andersen og René Larsen.

.....

Endelig oplyste landsretssagfører Johan Ladegaard, at han på grund af alder ønskede at fratræde som forretningsfører, hvilket bestyrelsen beklagede på grund af et mangeårigt godt samarbejde, men på den anden side fandt naturligt under hensyn til landsretsfører Johan Ladegaards alder.

Bestyrelsen vedtog herefter, at advokat H. K. Andersen bliver ny forretningsfører i selskabet, idet den gamle og den nye forretningsfører aftaler nærmere om, hvornår skiftet rent praktisk skal finde sted.

Da ingen herefter ønskede ordet, hævedes bestyrelsesmødet.

Rasmus Rasmussen

Den 20. maj 1992 afholdtes på selskabets kontor årsmøde i Odense Social- Filantropiske Boligselskab.

Til stede var:

Bestyrelsens formand, Rasmus Rasmussen
bestyrelsens næstformand, Merete Østerbye
bestyrelsesmedlemmerne Jørn Gaard, Anne Marie Slangstrup, Torben
Konradsen, Lis Andersen og Kirsten Emdal
Erik Persson var mødt som medarbejderrepræsentant og endvidere var
tilstede, landsretssagfører Johan Ladegaard, advokat H.K. Andersen,
René Larsen og statsaut. revisor Poul Jacobsen.

.....

I henhold til bestyrelsens beslutning under bestyrelsesmødet den 8. april 1992 var der enighed om, at advokat H.K. Andersen fra d.d. at regne tiltræder som selskabets forretningsfører, i hvilken forbindelse formanden takkede landsretssagfører Johan Ladegaard for hans mangeårige indsats som selskabets forretningsfører.

Mødet hævet.

Rasmus Rasmussen

Den 11. april 1995 afholdtes på selskabets kontor bestyrelsesmøde i Odense Social- Filantropiske Boligselskab.

Til stede var:

Bestyrelsens formand, Rasmus Rasmussen.

Bestyrelsens næstformand, Merete Østerbye.

Bestyrelsesmedlemmerne, Helge Jørgensen, Anne Marie Slangerup, Lis Andersen, June Sørensen og Kirsten Emdal.

Erik Persson var mødt som medarbejderrepræsentant, og endvidere var til stede statsautoriseret revisor Poul Jacobsen, advokat Hans Keld Andersen og René S. Larsen.

.....

På foranledning af selskabets revisor oplyste advokat Hans Keld Andersen, at forretningsførerens opgaver omfatter følgende ydelser:

1. Føring af venteliste incl. kontrol og ajourføring heraf.
2. Udlejning af ledige lejemål incl. korrespondance og øvrige ekspeditioner i denne forbindelse.
3. Ekspeditioner i forbindelse med boligsikring, boligydelse, ansøgninger om indskudslån o.lign.
4. Udarbejdelse og stempeling af lejekontrakter og korrespondance med lejerne i denne forbindelse.
5. Modtagelse af fraflyttede lejeres opsigelser samt afregning i forbindelse med fraflytning.
6. Opkrævning af boligafgifter, varmebidrag og andre ydelser fra lejerne.
7. Gennemførelse af lejereguleringer som følge af ændringer i ejendommenes driftsudgifter.
8. Kontrol med om ydelser fra lejerne indgår, og korre-

spondance i denne forbindelse.

9. Gebyrer m.v., der opkræves i forbindelse med de nævnte opgaver, tilfalder forretningsføreren.
10. Medvirken ved udarbejdelse af langtidsbudgetter for planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse i henhold til herom gældende regler.
11. Varetagelse af selskabets forsikringsforhold, herunder skadesager.
12. Betaling af selskabets og afdelingernes driftsudgifter, herunder prioritetsydelse, skatter, afgifter, lønninger og honorarer m.v.
13. Opkrævning af andre indtægter.
14. Udarbejdelse af budgetter for selskabet og afdelingerne.
15. Udarbejdelse af grundlaget for årsregnskab med specifikationer for selskabet og afdelingerne i overensstemmelse med de derom gældende regler samt forelæggelse heraf for selskabets revisor.
16. Bogføring og kassefunktion for selskabet og afdelingerne.
17. Afregning i henhold til varmeregnskaber.
18. Forelæggelse af selskabets og afdelingernes budgetter og årsregnskab for bestyrelsen. I forbindelse med den årlige budgetlægning fastlægges forretningsførers honorar.
19. Tilrettelæggelse, gennemførelse og deltagelse i selskabets bestyrelsesmøder.
20. Kontakt til de offentlige myndigheder, herunder indhentelse af nødvendige godkendelser, fremsendelse af regnskaber til tilsynsmyndigheden og generel rådgivning.
21. Kontakt med afdelingsbestyrelserne og udsendelse af afdelingsregnskaber til lejerne.
22. Selskabets og afdelingernes kontante midler indsættes i et af selskabet valgt pengeinstitut, og selskabet giver forretningsfører enefuldmagt til at disponere

over disse konti.

23. Overskudslikviditet anbringes af forretningsføreren i danske realkreditobligationer og/eller danske statsobligationer.
24. For virksomhed i forbindelse med nybyggeri, moderniseringer og ombygninger m.v., modtager forretningsfører et særskilt honorar for efter de af Boligministeriet, Boligstyrelsen eller anden tilsynsmyndighed, til enhver tid fastsatte regler vedrørende almennyttigt byggeri.
25. Forretningsfører giver til enhver tid bestyrelsen, revisionen eller tilsynsmyndigheden bekvem og overskuelig adgang til oplysninger om selskabets og afdelingernes virksomhed, herunder de finansielle forhold mellem de enkelte afdelinger og selskabet.
26. Forretningsfører er bemyndiget til at underskrive for og iøvrigt disponere på selskabet og afdelingernes vegne, og til at kvittere for indbetalinger. Iøvrigt henvises til tegningsreglen i selskabets vedtægter.

Bestyrelsen tog redegørelsen til efterretning.

.....

Da ingen herefter ønskede ordet, hævedes bestyrelsesmødet.

