



## Indkaldelse bestyrelses og drift møde i Stærmossegården

Mandag 01/12/25 kl. 17:30 – 20:00

**1. Deltagere:** Jens-Christian, Peter, Karina, Claus, Leif, Allan og Martin

Afbud. Nikka

Udeblevet.

**2. Valg af referent og ordstyrer:**

Referent: Leif

Ordstyrer: Karina

**3. Godkendelse af referat og dagsorden**

Driften. Godkendt

Bestyrelsen. Godkendt

Annette. Godkendt

**4. Ejendomsfunktionær: Driften**

- **Punkter:**

- **Orienteringer:**

- **Drift af aktivitetshus**

Annette er nu stoppet, hun var glad og taknemmelig over den tid hun har været i afdelingen, der har været reception for beboerne.

Hun har også fået afsluttet sin del med nøgler o. lign.

Der er nu også ansat en ny beboerkonsulent som har en baggrund fra Civica og Vollsmose.

Hun starter 5-1-26 på fuldtid, hun vil i den kommende uge få en opstartsplan

- **Pissoir**

Martin har været rund med en fra bestyrelsen om der kunne laves sådan et, men det er omkostningstungt, der er ikke indhentet tilbud endnu, men dette skal nok op på et afd. Møde til afstemning.

## 5. Orientering fra boligforeningen: Annette og Allan

- **Orienteringer Allan:**
  - **Orientering om ny beboerkonsulent**

### Indkomne forslag fra Annette:

Da Annette er stoppet, er der ingen punkter.

### Annettes faste punkter

Da Annette er stoppet, er der ingen punkter.

Opfølgning på aftaler fra sidste møde.

Hændelser i aktivitetshuset

## 6. Bestyrelses punkter til driften/boligforeningen:

- **Nøgler til huset.**

Der mangler nøgler til diverse skabe, da der står service eller andet til bl.a frivillig festen.

Der er snakket om en nøgleboks inde på kontoret, så bestyrelsen/Stærekassen kan hente den nøgle der er behov for.

Martin vil finde ud af en løsning.
- **Melding i vaskeappen når en maskine er i stykke. Se bilag 1**

Der kan ikke laves, så en maskine melder fejl i appen.

Så er en maskine bestilt, kommer der ingen melding ved fejl.

Martin har dd. Været nede og se i vaskekælderen, at efter der har været gjort rent, bliver det svinet til med det samme.
- **Afspærring for biler. Se bilag 2**

Der undersøges om der kan opsættes pullerter, og græsplænen vil blive lavet.

---

**PAUSE**

---

## 7. Gennemgå post

Ingen post.

## 8. Beboer fremmødt

Ingen beboere er mødt op.

## 9. Stærekassen

- **Samarbejdsaftale mellem afdelingsbestyrelsen og stærekassen. Se bilag 3.**  
Karina indkalder til møde den 24+25-1-2026 kl. 10 til morgenmad begge dage.

## 10. Nyt fra kassereren (økonomi – drift, rådighedsbeløb)

- **Kopi af regnskab hvor skal det lægge.**  
Der indkøbes en USB til kopi af kvitteringer
- **Opdatering ang. regnskab Pia.**  
Da udlæg er refunderet, er det ifølge Henrik fra OBO ikke nødvendigt at gøre mere
- **Dato for budgetlægning.**  
Dette drøftes lørdag 24-1-2026
- **Møde med Pia ang. uregelmæssigheder omkring vores rådighedsbeløb og husleje stigning/fald.**  
Der er efterspurgt, om rådighedsbeløbet kan hæves, men dette vil resultere i lejestigning, men da beløbet blev sat ned, faldt huslejen ikke tilsvarende.
- **BL afdelingsbestyrelsens udgifter se bilag 4.**  
Dette punkt tages op, når både Henrik og Pia er indkaldt til møde med bestyrelsen.
- **Hvordan ser det ud med vores rådighedsbeløb.**  
Der er lige pt. 40.000, det er så aftalt at Stærekassen får 13500 i tilskud

## 11. bestyrelsesmøde:

- **WhatsApp.**  
Da Peter ikke er tilstede, bliver dette punkt udsat.
- **Huset fri 1 gang om mdr.**  
Til aktiviteter

## 12. Eventuelt:

## 13. Tjek ud:

## 14. Næste møde:

**Dato:**

5-1-2026

**Gøre klar:**

## 15. Ekstra ordenæret bestyrelsesmøde:

### Bilag 1.



Bilag 2.



### **Bilag 3.**

#### **Samarbejds møde Annette, Karina og Trine**

**Alt dette skal vi både drøfte hver for sig i bestyrelserne men også drøftes på fællesmøderne.**

- **Der laves en samarbejdsaftale, som efterfølgende sendes til Henrik. Henrik gennemgår denne med en jurist og godkender herefter.**
- **Begge bestyrelser skal samarbejde om at få lavet samarbejdsaftalen, samt at formanden i hver bestyrelse skal spørge deres egen bestyrelse om ønsker for samarbejdsaftalen.**

- **Årshjul og budget for Stærekassen skal indgå i samarbejdsaftalen.**
- **Vi skal snakke om hvordan nye aktiviteter skal opstarte, i forhold til ansøgningsskema, budget, økonomi m.m.**
  - **Ansøgningsskema**
  - **Budget**
  - **Økonomi**
- **På fællesmøderne skal vi drøfte om Stærekassen må starte nye aktiviteter op, imellem vores fællesmøder eller skal Stærekassen kontakte afdelingsbestyrelsen.**
- **Karina fremlægger regnskabsskema.**
- **Vi skal drøfte egenbetaling for aktiviteter, hvor meget og hvor lidt. Dette skal drøftesi begge bestyrelser inden første fællesmøde.**
  - **Skal det drøftes inden hvert arrangement?**
  - **Skal det drøftes for hver aktivitet gruppe?**
  - **Hvis en aktivitet er i underskud, er det så Stærekassen eller afdelingsbestyrelsen der dækker?**
  - **Hvor mange gange vil vi dække et underskud, inden aktivitet skal lukke?**
- **Kan vi øremærke penge til hver aktivitet?**
  - **Mobilepay grupper**
  - **Hvis en aktivitet lukker, hvor skal pengene så hen?**
  - **Hvad hvis der er overskud fra en aktivitet? Fælleskassen eller egen aktivitetsgruppe?**
- **Hvad er en tovholder?**
  - **Hvad er der af forventninger til en tovholder?**
  - **Hvad skal tovholderen gøre når denne bliver syg?**

- **Der skal indkøbes pengeklaser til hver aktivitet og evt. et nyt skab dertil.**
- **Tavshedspligt.**
  - **Alt info fra fællesmøderne, bliver i de dertil hørende bestyrelsesklrede, indtil noget er besluttet.**
- **Eventuelt:**

## **Bilag 4.**

### Tabt arbejdsfortjeneste

Afdelingsbestyrelsesmedlemmer kan jf. driftsvejledningen ydes hel eller delvis erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste som følge af deltagelse i relevante kurser, konferencer m.v. indenfor normal arbejdstid. Det er op til organisationsbestyrelsen at beslutte om – og i hvilket omfang – der kan ydes erstatning.

Der kan ikke ydes erstatning for deltagelse i aktiviteter, der hører ind under afdelingsbestyrelsens almindelige aktiviteter og opgaver, fx afdelingsbestyrelsens normale møder, markvandring m.v. Disse møder fastsættes af afdelingsbestyrelsen selv og forudsættes afholdt udenfor normal arbejdstid.

Det er en forudsætning for at kunne opnå erstatning, at afdelingsbestyrelsesmedlemmet kan dokumentere et løntab. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste er en skattepligtig indtægt for modtageren. Eventuel udbetaling sker fra administrationen og dækkes af afdelingen. Erstatning må ikke ydes af rådighedsbeløbet.